

Osnovna škola Bisag, Bisag

Bisag 24/1, 42226 Bisag

Draženka Švelec-Juričić, ravnateljica

+385 42 200 456

[os-bisag@os-bisag.skole.hr](mailto:os-bisag@os-bisag.skole.hr)



Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

# PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE BISAG

veljača, 2026.

<b>SADRŽAJ</b>	
1. Uvod .....	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika.....	4
3. Načela Plana uključivanja dionika .....	5
4. Definicije i pojmovi.....	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika.....	7
a. Objava informacija .....	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika .....	7
c. Načini uključivanja.....	8
d. Komunikacija i protok podataka .....	9
e. Praćenje i izvještavanje .....	10
6. Mehanizam za pritužbe (GRM) .....	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM) .....	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)? .....	11
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM) .....	11
d. Primitak pritužbi .....	11
7. Popis priloga:.....	12
TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE BISAG.....	13
TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA.....	14
TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA.....	21
ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac) .....	22

## 1. Uvod

Unutar Projekta Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.<sup>1</sup>

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

---

<sup>1</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

## 2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Bisag:

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

### 3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacije i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteta o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjenu informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

## 4. Definicije i pojmovi

**Dionici** su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

**Postupak savjetovanja** ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

**Uključivanje dionika** dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.<sup>2</sup> Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.<sup>3</sup> Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji<sup>4</sup>).

**Pritužba** se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

**Mehanizam za pritužbe (GRM)** je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

---

<sup>2</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

<sup>3</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

<sup>4</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007\\_01\\_1\\_2.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html) Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

## 5. Akcijski plan za uključivanje dionika

### a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

### b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

**U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:**

- Učenici
- Učitelji
- Stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnateljica
- Roditelji
- Vijeće roditelja
- Osnivač
- Lokalna zajednica
- Vanjski suradnici

- Škole partneri
- Škole u eksperimentalnom programu
- MZOM
- Škole izvan EP
- Ravnatelji izvan EP
- Učitelji izvan EP

### c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.

- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: sjednice Učiteljskog vijeća, sastanci Tima za kvalitetu, javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.
- **Dani otvorenih vrata** - prezentacija organizacije, aktivnosti, metoda rada i specifičnosti rada škole u programu cjelodnevne škole zainteresiranoj javnosti
- **Stručni skupovi i stručna usavršavanja** - za ravnatelje, stručne suradnike i učitelje na županijskoj i državnoj razini

#### d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole (<http://os-bisag.skole.hr/>) tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervju, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojednosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

#### e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti i obrazovanja na mail adresu [antun.bozic@mzo.hr](mailto:antun.bozic@mzo.hr).

**Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja** dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja do 15. lipnja 2026. godine.

## 6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

#### a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

#### b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

#### c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključenosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

#### d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu [os-bisag@os-bisag.skole.hr](mailto:os-bisag@os-bisag.skole.hr) ili pisanim putem u tajništvu škole. Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: <http://os-bisag.skole.hr/>.

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti i obrazovanja na e-mail adresu [antun.bozic@mzo.hr](mailto:antun.bozic@mzo.hr).

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

## 7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 19
4. Zahtjev za pritužbu – str. 20

## TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE BISAG

Implementacija Programa i procjena učinka

Rok: rujan 2023. – 2027.

<p>Ciljevi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:<ol style="list-style-type: none"><li>1. međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);</li><li>2. prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP</li><li>3. riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.</li></ol></li><li>2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.</li></ol>
<p>Aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.</li><li>2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici</li><li>3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanje povratnih informacija</li><li>4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u</li><li>5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama</li></ol>
<p>Doprinosi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM</li></ol>
<p>Rezultati/Ishodi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proveden Plan na školskoj razini</li><li>2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještaji</li><li>3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana</li><li>4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka</li><li>5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje</li></ol>

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnateljica	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji EP	Sudjelovanje na stručnom skupu, provođenje radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	Stručni skup Radionica	Broj održanih radionica Broj održanih stručnih skupova	Dvaput godišnje	Ravnateljica uz potporu MZOM-a
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima EP	Provođenje radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	Radionica	Broj održanih radionica	Jednom godišnje	Ravnateljica uz potporu MZOM-a
	Vidljivost projekta	Objava vizualnih obilježja škole i projekta CDŠ	Objava	Broj objava na diseminacijskim platformama	Više puta godišnje	Ravnateljica
	Diseminacija projekta	Širenje informacija o projektu i rezultatima projekta	Prezentacije, izvješća, članci, priopćenja, predavanja na županijskoj i državnoj razini Pisanje kolumne (jednom mjesečno)	Broj održanih aktivnosti	Najmanje jednom mjesečno	Ravnateljica
	Izravno upoznavanje javnosti s EP, osiguravanje transparentnosti i povjerenja, prikupljanje povratnih informacija u direktnom kontaktu	Priprema, organizacija i realizacija Dana otvorenih vrata	Dan otvorenih vrata	Broj održanih dana otvorenih	Jednom godišnje	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji Učenici
	Oснаživanje roditelja, unaprjeđenje roditeljskih kompetencija	Provođenje radionica za roditelje Izvođenje predavanja za roditelje u okviru projekta „Upućeni roditelji najbolji online čuvari“	Radionice Predavanja	Broj održanih radionica i predavanja Broj uključenih roditelja	Triput godišnje tijekom šk. god. 2023./2024.	Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Učiteljica Hrvatskoga jezika Razrednice Udruga SVIMA

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
<b>Ravnateljica</b>	Razmjena iskustava između ravnateljice, stručnih suradnika i učitelja, koordinacija aktivnosti na razini škole, informiranje o aktualnostima	Vođenje sjednica Učiteljskog vijeća i sastanaka Tima za kvalitetu	Sjednica Učiteljskog vijeća Sastanak Tima za kvalitetu	Broj održanih sjednica i sastanaka	Deset puta godišnje	Ravnateljica
<b>Učitelji Stručni suradnici Administrativno i tehničko osoblje</b>	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima i školskim osobljem	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u fokus grupama	Dvapat godišnje	Ravnateljica
	Razmjena iskustava i prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima i roditeljima	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa Broj učitelja koji su sudjelovali u fokus grupama	Dvapat godišnje	Ravnateljica uz potporu MZOM-a
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka	Anketa/ online upitnik/ sastanak	Broj anketa/online upitnika/sastanaka Broj učitelja i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku/sastanku	Dvapat godišnje	Ravnateljica
	Razmjena metodičkih načina rada među učiteljima	Kolegijalno opažanje nastave i potpomognutog programa	Individualno kolegijalno opažanje nastave	Broj opažanja A1 i A2 Broj učitelja koji su sudjelovali u aktivnosti	Više puta godišnje prema dogovoru učitelja	Ravnateljica i stručni suradnik pedagog
	Izravno upoznavanje javnosti s EP, osiguravanje transparentnosti i povjerenja, prikupljanje povratnih informacija u direktnom kontaktu	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata	Broj održanih dana otvorenih vrata	Jednom godišnje	Ravnateljica učitelji

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	Razmjena iskustava među učiteljima, koordinacija aktivnosti na razini škole, informiranje o aktualnostima	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Tima za kvalitetu	Sjednice Učiteljskog vijeća Sastanci Tima za kvalitetu	broj održanih sjednica i sastanaka	Deset puta godišnje	Ravnateljica Učitelji
	Diseminacija projekta	Širenje informacija o projektu i rezultatima projekta Razmjena primjera dobre prakse	Prezentacije Predavanja Objave na mrežnoj stranici	Broj održanih predavanja i prezentacija Broj objava	Više puta godišnje	Učitelji Stručni suradnici
	Zadovoljenje potreba i interesa učenika u području izvannastavnih aktivnosti Razvoj vještina i sposobnosti	Provođenje B1 aktivnosti	B1 skupina	Broj održanih sati	735 sati godišnje tijekom šk. god. 2023./2024.	Učitelji Ravnateljica
	Osnaživanje roditelja, unaprjeđenje roditeljskih kompetencija	Provođenje radionica za roditelje Izvođenje predavanja za roditelje u okviru projekta „Upućeni roditelji najbolji online čuvari“	Radionice Predavanja	Broj održanih radionica i predavanja Broj uključenih roditelja	Triput godišnje tijekom šk. god. 2023./2024.	Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Učiteljica Hrvatskoga jezika Razrednice Udruga SVIMA
<b>Učenici</b>	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	Izbor učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu EP	Fokus grupa Sastanak	Organizirano učeničko vijeće  Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata fokus grupa  Broj održanih sastanaka	Organizacija učeničkog vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe EP 1 fokus grupa licem u lice sa učeničkim vijećem na kraju svakog polugodišta	Ravnateljica Stručni suradnik pedagog

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
					Sastanci s učeničkim vijećem – redovito	
	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	Radionica Individualni intervju Anonimna anketa	Broj održanih radionica/intervjua/anketa  Rezultati radionica/intervjua/anketa	1 radionica/po školskoj godini 1 anonimna anketa na kraju svake školske godine Intervjui – kontinuirano po potrebi	Ravnateljica Učitelji
	Razmjena iskustava, međuvršnjačka suradnja, povećanje socijalnog kapitala učenika	Suradnja učenika s učenicima partnerskih škola	Virtualni sastanci Posjeti	Broj održanih virtualnih sastanaka i posjeta	Dva puta godišnje	Ravnatelji partnerskih škola
	Zadovoljenje potreba i interesa učenika u području izvannastavnih aktivnosti Razvoj vještina i sposobnosti	Sudjelovanje u B1 aktivnostima	B1 skupina	Broj održanih sati Broj učenika uključenih u B1 aktivnosti Broj sudjelovanja učenika	735 sati godišnje tijekom šk. god. 2023./2024.	Učitelji Ravnateljica
	Zadovoljenje potreba i interesa učenika	Sudjelovanje u B2 aktivnostima	B2 skupina	Broj održanih sati Broj B2 skupina Broj učenika uključenih u B2 skupine	140 sati tijekom šk. god. 2023./2024.	Ravnateljica Vanjski suradnici
	Razvijanje projektne kulture, razvijanje suradničkog učenja, timskog rada i kompetencija učenika, razvijanje samopouzdanja i odgovornosti učenika	Sudjelovanje u školskim projektima i događanjima	Školski projekti Školska događanja	Broj školskih projekata i događanja	Više puta godišnje	Ravnateljica Učitelji

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Vijeće roditelja Roditelji	Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi EP Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima EP	Vođenje fokus grupa s roditeljima/skrbnicima / Vijećem roditelja	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata	Dvapat godišnje	Ravnateljica Učitelji
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostavljanje komunikacijskih alata i širenje informacija o provedbi EP (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)	Objava materijala na mrežnim stranicama škola	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt//letaka	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika	Ravnatelj
	Razmjena iskustava i prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima i roditeljima	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa Broj učitelja koji su sudjelovali u fokus grupama	Dvapat godišnje	Ravnateljica uz potporu MZO-a
	Oснаživanje roditelja, unaprjeđenje roditeljskih kompetencija	Provođenje radionica za roditelje Izvođenje predavanja za roditelje u okviru projekta „Upućeni roditelji najbolji online čuvari“	Radionice Predavanja	Broj održanih radionica i predavanja Broj uključenih roditelja	Triput godišnje tijekom šk. god. 2023./2024.	Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Učiteljica Hrvatskoga jezika Razrednice Udruga SVIMA
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima Pravodobno i cjelovito informiranje roditelja o aktivnostima EP	Sudjelovanje u sastancima Vijeća roditelja	Sastanci Vijeća roditelja	Broj održanih sastanaka	Nekoliko puta godišnje (po potrebi)	Ravnateljica Tajnica
	Stvaranje suradničkog ozračja, povezivanje škole i roditelja, stvaranje ozračja	Aktivno sudjelovanje roditelja u školskim projektima i događanjima	Školski projekti Događanja	Broj školski projekata i događanja	Više puta godišnje	Ravnateljica Učitelji

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	povjerenja, prikupljanje povratnih informacija o EP u direktnom kontaktu s roditeljima					
Osnivač	Razmjena informacija o provedbi EP, dogovaranje suradničkih aktivnosti	Sudjelovanje u sastancima ravnateljice i predstavnika osnivača	Savjetodavni sastanci	Broj održanih sastanaka	4 – 5 puta godišnje	Osnivač Ravnateljica
	Informiranje osnivača i uključenih i zainteresiranih tijela osnivača o provedbi EP	Predstavljanje projekta Savjetu za odgoj, obrazovanje i međuregionalnu suradnju	Prezentacija	Broj održanih prezentacija	Jednom godišnje tijekom šk. god. 2023./2024.	Osnivač Ravnateljica
	Izravno upoznavanje osnivača s EP, osiguravanje transparentnosti i povjerenja, prikupljanje povratnih informacija u direktnom kontaktu	Provođenje dana otvorenih vrata	Dan otvorenih vrata	Broj realiziranih dana otvorenih vrata	Jednom godišnje	Osnivač Ravnateljica
	Osiguravanje mehanizma zakonitog, transparentnog i namjenskog trošenja sredstava u svrhu infrastrukturnog opremanja škola	Provođenje postupka javne nabave	Otvoreni postupak nabave	Provedeni postupak	Jednom godišnje tijekom šk. god. 2023./2024.	Osnivač Ravnateljica
Lokalna zajednica	Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici, uključujući GRM  Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije	Uspostavljanje komunikacijskih kanala i širenje informacija o provedbi EP	Sastanci zajednice Tiskani materijali	Broj primljenih i razriješenih GRM-ova Broj održanih sastanaka Broj publikacija	Nekoliko puta godišnje	Ravnateljica

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	Izgradnja prepoznatljivosti škole, integracija škole u lokalnu zajednicu, približavanje škole zajednici, poticanje međugeneracijskog povezivanja	Uključivanje lokalne zajednice u realizaciju školskih projekata (udruga umirovljenika, lovačko društvo, Dječji vrtić)	Školski projekti	Broj realiziranih školskih projekata	Dvapat godišnje	Ravnateljica Učitelji
Vanjski suradnici	Zadovoljenje potreba i interesa učenika Integracija škole u lokalnu zajednicu, prepoznatljivost škole	Realizacija B2 aktivnosti	B2 aktivnosti	Broj održanih sati B2	140 sati tijekom šk. god. 2023./2024.	Ravnateljica Vanjski suradnici (Linguini obrt za poduku, Plesni studio "Spinbox")
	Osnaživanje roditelja, unaprjeđenje roditeljskih kompetencija	Provođenje radionica za roditelje Izvođenje predavanja za roditelje u okviru projekta „Upućeni roditelji najbolji online čuvari“	Radionice Predavanja	Broj održanih radionica i predavanja Broj uključenih roditelja	Tri puta godišnje	Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Učiteljica Hrvatskoga jezika Razrednice Udruga SVIMA
Škole partneri	Razmjena iskustva među ravnateljica, učiteljima i učenicima, povećanje socijalnog kapitala, razvijanje suradničke i projektne kulture, umrežavanje škola temeljem jednake paradigme	Organizacija i realizacija virtualnih sastanaka i posjeta	Virtualni sastanci Posjeti	Broj održanih virtualnih sastanaka i posjeta	Dvapat godišnje	Ravnatelji partnerskih škola
Škole u eksperimentalnom programu	Razmjena iskustva među ravnateljima škola u Eksperimentalnom programu	Organizacija sastanaka	Sastanci	Broj održanih sastanaka	Nekoliko puta godišnje (prema potrebi)	Ravnatelji škola u EP

TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
<b>Etničke skupine</b>	Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagođeni EP materijali</li> <li>• Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima</li> <li>• Korištenje jednostavnog jezika</li> </ul>
<b>Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe/studenti s invaliditetom općenito</b>	Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Brailleovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima</li> <li>• Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja</li> </ul>
<b>Zaposleni roditelji školske djece</b>	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje</li> </ul>

ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Bisag



Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)

Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

\_\_\_\_\_  
*potpis podnositelja zahtjeva*

\_\_\_\_\_  
*mjesto i datum*