

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2026				
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	Osnovna škola Svibovec/Osnovna škola Bisag				
Adresa:	Braće Radića 4, Svibovec/Bisag 24/1				
Mjesto:	42223 Varaždinske Toplice/42226 Bisag				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	tajnistvo@os-svibovec.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:	3a,4a,3b,4b,3c,4c(Svibovec)			razreda	
	4. (Bisag)				
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi 5	5 dana		4 noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
c) Školska ekskurzija	dana		noćenja		
d) Posjet	dana		noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Otok Rab				
b) Država/u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	31.	05.	14.	06.	2026.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	33 (OŠ Svibovec) 15 (OŠ Bisag) Ukupno 48 učenika		s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
b) Predviđeni broj učitelja	3 + 2				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0				
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Svibovec. Bisag				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Rab				
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod	X				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz	autobus - trajekt				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja:</i>				
a) Hostel					
b) Hotel - odmaralište	X *** <i>(označiti broj zvjezdica)</i>				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada					
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
<input checked="" type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada					
c) Pansion					

d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Troškovi pedagoške pratnje
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e):</i>
a) Ulaznice za	ljetno kino, posjet kući Rapske torte, samostan Svete Eufemije
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	(sva navedena odredišta)
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	Ponuditi kao mogućnost
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	28. 1.2026. godine do 12,00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi Svibovec dana	2. 2. 2026. 15,00 sati

NAPOMENA: Sukladno čl. 12. st. 11. ponude se šalju samo na adresu jedne škole – Osnovne škole Svibovec, Braće Radića 4 Svibovec, 42223 Varaždinske Toplice

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

KLASA: 602-01/25-01/29

URBROJ: 2186-135-01-26-2