

Osnovna škola Bisag, Bisag

Bisag 24/1, 42226 Bisag

Draženka Švelec-Juričić, ravnateljica

+385 42 200 456

os-bisag@os-bisag.skole.hr



Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE BISAG

veljača, 2024.

SADRŽAJ	
1. Uvod	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika.....	4
3. Načela Plana uključivanja dionika	5
4. Definicije i pojmovi.....	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika.....	7
a. Objava informacija	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika	7
c. Načini uključivanja.....	8
d. Komunikacija i protok podataka	9
e. Praćenje i izvještavanje	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM)	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)	10
d. Primitak pritužbi	11
7. Popis priloga:.....	11
TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE BISAG.....	12
TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA.....	13
TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA.....	33
ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)	34

1. Uvod

Unutar Projekta Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Bisag:

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacije i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteta o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjenu informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisljeno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisljeno javno uključivanje“ ili „smisljeni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

Mehanizam za pritužbe (GRM) je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

- Učenici
- Učitelji i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Osnivač
- Lokalna zajednica (Općina Breznica, neprofitne organizacije, udruge građana)
- Vanjski suradnici (Plesna škola, Škola stranih jezika)
- Škole partneri
- Škole u eksperimentalnom programu

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranom za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: sjednice Učiteljskog vijeća, sastanci Tima za kvalitetu, javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.
- **Dani otvorenih vrata** - prezentacija organizacije, aktivnosti, metoda rada i specifičnosti rada škole u programu cjelodnevne škole zainteresiranoj javnosti
- **Stručni skupovi i stručna usavršavanja** - za ravnatelje, stručne suradnike i učitelje na županijskoj i državnoj razini

d. Komunikacija i protok podataka

Vežano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole (<http://os-bisag.skole.hr/>) tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervju, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojednostosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti i obrazovanja na mail adresu antun.bozic@MZOM.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu os-bisag@os-bisag.skole.hr ili pisanim putem u tajništvu škole. Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: <http://os-bisag.skole.hr/>.

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti i obrazovanja na e-mail adresu antun.bozic@MZOM.hr.

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 19
4. Zahtjev za pritužbu – str. 20

TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE BISAG

Implementacija Programa i procjena učinka

Rok: rujan 2023. – 2027.

Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
 1. međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
 2. prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
 3. riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnateljica	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji EP	Sudjelovanje na stručnom skupu, provođenje radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	<p>Stručni skup</p> <p>1. Sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače Teme: Postupak provedbe javne nabave radova i opreme, Organizacija B1 i B2 aktivnosti</p> <p>2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a i predstavnicima osnivača Tema: Infrastrukturna ulaganja u CDŠ škole</p> <p>3. Sastanak ravnatelja CDŠ škola Varaždinske županije, predstavnika osnivača, predstavnika Javne ustanove za regionalni razvoj i predstavnika MZOM-a; Tema: provođenje javne nabave i izrada troškovnika</p>	<p>Broj održanih radionica 2 radionice Broj održanih stručnih skupova 8 stručnih skupova/sastanaka</p>	<p>Dvapat godišnje</p> <p>12. 7. 2023.</p> <p>13. 7. 2024.</p> <p>7. 9. 2024.</p>	Ravnateljica uz potporu MZOM-a

Ravnateljica			<p>4. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a i osnivača Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice, Društvene teme i zaštita okoliša; B1 i B2 aktivnosti - financiranje</p> <p>5. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a Tema: Financiranje B1 i B2 aktivnosti</p> <p>6. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a Tema: Izrada individualnog Plana uključivanja dionija (SEP-a), Fokus grupe - najava dolazaka u škole; Male darovnice - najava poziva</p> <p>7. Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje škola u CDŠ, Zagreb</p> <p>8. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a Tema: Male darovnice</p> <p>Radionica</p> <p>1. Radionica i radni sastanak ravnatelja</p>		<p>14. 9. 2023.</p> <p>8. 12. 2023.</p> <p>2. 2. 2024.</p> <p>6. 2. 2024.</p> <p>22. 2. 2024.</p>	
--------------	--	--	---	--	---	--

Ravnateljica			<p>CDŠ škola Varaždinske i Međimurske županije u OŠ Novi Marof Teme: Primjeri zaduženja, Prijedlozi i ideje za infrastrukturo ulaganja</p> <p>2. Posjet novootvorenoj OŠ Sveti Ilija; ideje i prijedlozi za uređenje škole (sudjeluju ravnatelj i CDŠ škola Varaždinske županije)</p>		<p>31.5. 2023.</p> <p>2. 6. 2023.</p>	
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima EP	Provođenje radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	<p>Radionica</p> <p>1. Fokus grupa učitelja i roditelja CDŠ škola Varaždinske županije s predstavnicima MZO-a i Svjetske banke (sudjelovalo 19 učitelja, 13 roditelja i 3 ravnatelja) u OŠ Svibovec</p>	Broj održanih radionica 1 radionica	Jednom godišnje 12. 10. 2023.	Ravnateljica uz potporu MZOM-a
	Vidljivost projekta	Objava vizualnih obilježja škole i projekta CDŠ	<p>Objava</p> <p>Na mrežnoj stranici škole tijekom godine objavljujane su vijesti o aktivnostima Cjelodnevne škole</p> <p>Objava članaka o Cjelodnevnoj školi na Školskom portalu</p> <p>Školske knjige</p>	<p>Broj objava na diseminacijskim platformama</p> <p>72 objave na mrežnoj stranici</p> <p>5 članaka na Školskom portalu</p>	<p>Više puta godišnje</p> <p>U razdoblju od 1. 9. 2023. do 19. 6. 2024.</p> <p>U razdoblju od 19. 9. 2023. do 18. 3. 2024</p>	Ravnateljica

Ravnateljica	Diseminacija projekta	Širenje informacija o projektu i rezultatima projekta	Prezentacije, izvješća, članci, priopćenja, predavanja na županijskoj i državnoj razini 1. ŽSV ravnatelja osnovnih škola Varaždinske županije ravnateljica predstavila temu: Iskustva ravnatelja u provođenju projekta Cjelodnevne škole u školama Varaždinske županije 2. Kolegij ravnatelja osnovnih škola VŽŽ ravnateljica predstavila temu Iskustvo provođenja eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole 3. Savjet za obrazovanje, gospodarstvo i međuregionalnu suradnju VŽŽ ravnateljica predstavila temu: Informiranje o projektu Cjelodnevne škole 4. Državni stručni skup za učitelje RN ravnateljica izlagala temu: Organizacijski i	Broj održanih aktivnosti 4 predavljanja 5 članaka	Najmanje jednom mjesečno	Ravnateljica	
					27. 20. 2023.		
						3. 1. 2024.	
						8. 2. 2024.	
						26. 6. 2024.	

Ravnateljica			provedbeni aspekti Cjelodnevne škole			
			Pisanje kolumne (jednom mjesečno) Ravnateljica napisala 5 članaka o Cjelodnevnoj školi koji su objavljeni na Školskom portalu Školske knjige			19. 9. 2023 25. 10. 2023. 30. 11. 2023. 1. 2. 2024. 18. 3. 2024.
	Izravno upoznavanje javnosti s EP, osiguravanje transparentnosti i povjerenja, prikupljanje povratnih informacija u direktnom kontaktu	Priprema, organizacija i realizacija Dana otvorenih vrata	Dan otvorenih vrata Realiziran je Dan otvorenih vrata; posjet partnerske OŠ Martijanec; razmjena iskustava, prezentacija rada u CDŠ; radionice B1 aktivnosti	Broj održanih dana otvorenih 1 dan otvorenih vrata sudjelovali: ravnateljica, svi učitelji i zaposlenici OŠ Bisag, ravnateljica i 8 učitelja OŠ Martijanec	Jednom godišnje 26. 4. 2024.	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji Učenici
Osnaživanje roditelja, unaprjeđenje roditeljskih kompetencija	Provođenje radionica za roditelje Izvođenje predavanja za roditelje u okviru projekta „Upućeni roditelji najbolji online čuvari“	Radionice Predavanja Održano predavanja/radionica na temu Važnost vještine čitanja, čitalačke pismenosti i čitanja s papira u suvremenom digitalnom okruženju, Juliette Janušić, prof. hrvatskog jezika i književnosti, Udruga SVIMA Održano predavanje/radionica na temu Odgoj	Broj održanih radionica i predavanja 2 predavanja/radionice Broj uključenih roditelja 58 roditelja 10 učitelja	Tripot godišnje tijekom šk. god. 2023./2024. 26. 2. 2024. 4. 3. 2025.	Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Učiteljica Hrvatskoga jezika Razrednice Udruga SVIMA	

Ravnateljica			djeteta u suvremenom digitalnom okruženju, Martina Mladić, prof. psihologije			
	Razmjena iskustava između ravnateljice, stručnih suradnika i učitelja, koordinacija aktivnosti na razini škole, informiranje o aktualnostima	Vođenje sjednica Učiteljskog vijeća i sastanaka Tima za kvalitetu	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća Održana Učiteljska vijeća Teme: Organizacija rada u Cjelodnevnoj školi, Osvrt na novu organizaciju rada u okviru CDŠ-a, Specifičnosti rada u CDŠ, Prednosti i nedostatci CDŠ u našoj školi, Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava za B1 i B2 aktivnosti, Aktivnosti vezane uz program CDŠ, Plan uključivanja dionika, Male darovnice, Vidljivost škole u okviru CDŠ-a, B1 aktivnosti - izvješće o realizaciji, A2 program rada</p> <p>Sastanak Tima za kvalitetu Održani sastanci Tima za kvalitetu</p>	<p>Broj održanih sjednica i sastanaka</p> <p>5 sjednica Učiteljskog vijeća 1 sjednica razrednih vijeća</p>	<p>Deset puta godišnje</p> <p>29. 8. 2023. 11. 9. 2023. 8. 12. 2023 (RV) 5. 2. 2024. 26. 3. 2024. 21. 6. 2024.</p>	Ravnateljica

Ravnateljica			Teme: prijedlozi rasporeda i organizacije rada u šk.god, 2023./2024., Plan uključivanja dionika, Male darovnice	3 sastanka Tima za kvalitetu	29. 8. 2023. 26. 2. 2024 28. 2. 2024.	
Učitelji, stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima i školskim osobljem	Fokus grupa Održana fokus grupa s voditeljima B1 programa Održana fokus grupa s učiteljima koji izvode A2 program Održana fokus grupa s administrativnim i tehničko-pomoćnim osobljem	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa 3 fokus grupe Polustrukturirani intervjui: 1. Prednosti i nedostaci B1 programa, financiranje aktivnosti (B1 voditelji) 2. Prednosti i nedostaci A2 programa, uloga stručnih suradnika u A2, potreba za edukacijom (A2 učitelji) 3. Izazovi organizacije rada u CDŠ, Prednosti i nedostaci CDŠ-a, Promjene u organizaciji, Izazovi implementacije CDŠ-a (admin., teh.-pom. osoblje) Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u fokus grupama 20 učitelja 7 školskog osoblja	Dvapat godišnje 7. 12. 2023. 18. 1. 2024. 5. 2. 2024.	Ravnateljica
		Sudjelovanje na stručnim skupovima	Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave, Varaždinske Toplice Stručni skup u organizaciji MZOM-a	Sudjelovao 4 učitelja razredne nastave Sudjelovalo 4 učitelja RN i PN	18. 12. 2023. 3.-7. 7. 2023.	

<p>Učitelji, stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje</p>			<p>za učitelje koji će izvoditi nove predmete u CDŠ školama, Osijek</p> <p>Webinar; predavanje i radionica na temu A2 programa</p> <p>Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno-tehničko osoblje škola u CDŠ-u, Zagreb</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja RN i PN (koji predaju u 1. i 5. razredu) u organizaciji MZOM-a za CDŠ škole; Zagreb</p> <p>Webinar: Stručni skup za stručne suradnike, Tema: Stručno praćenje i optimizacija aktivnosti Programa A2 unutar Cjelodnevne škole</p> <p>Stručni skup za učitelje koji predaju nove predmete u CDŠ-u, Zagreb</p>	<p>Sudjelovale 4 učiteljice RN i 16 učitelja PN</p> <p>Sudjelovao pedagog, tajnica i ravnateljica</p> <p>Sudjelovale 2 učiteljice RN i 7 učitelja PN</p> <p>sudjelovali stručni suradnici pedagog i knjižničar</p> <p>Sudjelovale 4 učiteljice RN, 1 učiteljica PN i 2 stručna suradnika</p>	<p>4. i 5. 7. 2023.</p> <p>6. 2. 2023.</p> <p>5. 4. 2024.</p> <p>19. 4. 2024.</p> <p>3., 4. i 5. 7. 2024.</p>	
--	--	--	---	--	---	--

	Razmjena iskustava i prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima i roditeljima	Fokus grupa Fokus grupa učitelja i roditelja CDŠ škola Varaždinske županije s predstavnicima MZO-a i Svjetske banke (sudjelovalo 19 učitelja, 13 roditelja i 3 ravnatelja) u OŠ Svibovec	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa 1 fokus grupa Broj učitelja koji su sudjelovali u fokus grupama U fokus grupi sudjelovalo je 19 učitelja, od toga 3 učitelja naše škole Sažetak: polustrukturirani intervju - prednosti i nedostatci CDŠ-a, promjene u organizaciji i dinamici školskog dana, doprinos profesionalnom razvoju, komunikacijski kanali, specifični problemi	Dvapat godišnje 12. 10. 2023.	Ravnateljica uz potporu MZOM-a
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka	Anketa/ online upitnik/ sastanak	Broj anketa/online upitnika/sastanaka Broj učitelja i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku/sastanku	Dvapat godišnje	Ravnateljica
	Razmjena metodičkih načina rada među učiteljima	Kolegijalno opažanje nastave i potpomognutog programa	Individualno kolegijalno opažanje nastave Učitelj povijesti sudjelovao u kolegijalnom opažanju na satu učiteljice geografije A2	Broj opažanja A1 i A2: 2 opažanja Broj učitelja koji su sudjelovali u aktivnosti: 2 učitelja	Više puta godišnje prema dogovoru učitelja 9. 5. 2024.	Ravnateljica i stručni suradnik pedagog
	Izravno upoznavanje javnosti s EP, osiguravanje transparentnosti i povjerenja, prikupljanje povratnih informacija u direktnom kontaktu	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata Realiziran je Dan otvorenih vrata; posjet partnerske OŠ Martijanec; razmjena iskustava,	Broj održanih dana otvorenih vrata 1 dan otvorenih vrata sudjelovali: ravnateljica, svi učitelji i zaposlenici OŠ Bisag	Jednom godišnje 26. 4. 2024.	Ravnateljica učitelji

			prezentacija rada u CDŠ; radionice B1 aktivnosti	(28 zaposlenika) ravnateljica i 8 učitelja OŠ Martijanec		
	Razmjena iskustava među učiteljima, koordinacija aktivnosti na razini škole, informiranje o aktualnostima	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Tima za kvalitetu	<p>Sjednice Učiteljskog vijeća Učitelji sudjelovali u sjednicama Učiteljskih vijeća Teme: Organizacija rada u Cjelodnevnoj školi, Osvrt na novu organizaciju rada u okviru CDŠ-a, Specifičnosti rada u CDŠ, Prednosti i nedostatci CDŠ u našoj školi, Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava za B1 i B2 aktivnosti, Aktivnosti vezane uz program CDŠ, Plan uključivanja dionika, Male darovnice, Vidljivost škole u okviru CDŠ-a, B1 aktivnosti - izvješće o realizaciji, A2 program rada</p> <p>Sastanci Tima za kvalitetu Članovi Tima za kvalitetu sudjelovali u</p>	broj održanih sjednica i sastanaka 5 sjednica Učiteljskog vijeća 1 sjednica razrednih vijeća	Deset puta godišnje 29. 8. 2023. 11. 9. 2023. 8. 12. 2023 (RV) 5. 2. 2024. 26. 3. 2024. 21. 6. 2024.	Ravnateljica Učitelji

			sastancima Tima za kvalitetu Teme: prijedlozi rasporeda i organizacije rada u šk.god, 2023./2024., Plan uključivanja dionika, Male darovnice	3 sastanka Tima za kvalitetu	29. 8. 2023. 26. 2. 2024 28. 2. 2024	
	Diseminacija projekta	Širenje informacija o projektu i rezultatima projekta Razmjena primjera dobre prakse	Prezentacije Predavanja 1. ŽSV učitelja razredne nastave Učiteljice RN predstavile Primjere dobre prakse rada u CDŠ (Marijana Vnućec, Snježana Antolković, Kristina Melnjak) 2. ŽSV pedagoga VŽŽ i MŽ Pedagog Branimir Vincek predstavio temu "Mozak u akciji; inovativne tehnike učenja u sklopu CDŠ-a" 3. Učitelj biologije i prirodoslovlja Damir Bendelja predstavio Prirodoslovlje i Biologiju u Cjelodnevnoj školi na Državnom skupu za učitelje biologije, ŽSV-u Grada Zagreba, ŽSV-u VŽŽ, ŽSV-u nastavnika srednjih	Broj održanih predavanja i prezentacija 9 predavanja na županijskim, međužupanijskim i državnim skupovima	Više puta godišnje 18. 12. 2023. 26. 10. 2023. 4. i 5. 1. 2024. 7. 3. 2024. 6. 3. 2024. 29. 8. 2023. 11. 4. 2024. 26. 4. 2024. 19. 4. 2024.	Učitelji Stručni suradnici

			škola VŽŽ, ŽSV-u MŽ, ŽSV-u ŽŽ			
			Objave na mrežnoj stranici Na mrežnoj stranici škole tijekom godine učitelji su objavljivali vijesti o aktivnostima Cjelodnevnih škole	Broj objava 72 objave		u razdoblju od 1. 9. 2023. do 19. 6. 2024.
Zadovoljenje potreba i interesa učenika u području izvannastavnih aktivnosti Razvoj vještina i sposobnosti	Provođenje B1 aktivnosti	B1 skupina Učitelji su tijekom nastavne godine održavali 21 B1 aktivnost; 16 učitelja voditelja B1 aktivnosti		Broj održanih sati Učitelji su održali 750 sati B1 programa	735 sati godišnje tijekom šk. god. 2023./2024. održano 750 sati B1 programa	Učitelji Ravnateljica
Osnaživanje roditelja, unaprjeđenje roditeljskih kompetencija	Provođenje radionica za roditelje Izvođenje predavanja za roditelje u okviru projekta „Upućeni roditelji najbolji online čuvari“	Radionice Predavanja Održano predavanja/radionica na temu Važnost vještine čitanja, čitalačke pismenosti i čitanja s papira u suvremenom digitalnom okruženju, Juliette Janušić, prof. hrvatskog jezika i književnosti, Udruga SVIMA Održano predavanje/radionica na temu Odgoj djeteta u suvremenom		Broj održanih radionica i predavanja 2 predavanja/radionice Broj uključenih roditelja 58 roditelja 10 učitelja	Triput godišnje tijekom šk. god. 2023./2024. 26. 2. 2024. 4. 3. 2025.	Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Učiteljica Hrvatskoga jezika Razrednice Udruga SVIMA

			digitalnom okruženju, Martina Mladić, prof. psihologije			
Učenici	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	Izbor učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu EP	Fokus grupa Održane fokus grupe s predstavnicima svakog razrednog odjela; Tema: Zadovoljstvo učenika novom organizacijom, detektiranje potreba učenika u okviru CDŠ-a Sastanak Konstituirajuća sjednica Učeničkog vijeća	Organizirano učeničko vijeće: Održana konstituirajuća sjednica Učeničkog vijeća OŠ Bisag Broj održanih fokus: 8 grupa/sažetak rezultata fokus grupa: Sumirani prijedlozi učenika u smislu poboljšanja zadovoljenja njihovih potreba Broj održanih sastanaka: Tijekom godine stručni suradnik pedagog prisustvovao na 2 sata razrednika u svakom razrednom odjelu s ciljem dobivanja povratnih informacija od učenika o programima CDŠ-a	Organizacija učeničkog vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe EP: 20. 10. 2023. 1 fokus grupa licem u lice s učeničkim vijećem na kraju svakog polugodišta: fokus grupe s učenicima održane tijekom prvog polugodišta Sastanci s učeničkim vijećem – redovito Stručni suradnik pedagog prisustvovao na satovima razrednika redovito tijekom šk. godine	Ravnateljica Stručni suradnik pedagog

	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	Radionica Individualni intervju Anonimna anketa	Broj održanih radionica/intervjua/anketa Rezultati radionica/intervjua/anketa	1 radionica/po školskoj godini 1 anonimna anketa na kraju svake školske godine Intervjui – kontinuirano po potrebi	Ravnateljica Učitelji
	Razmjena iskustava, međuvršnjačka suradnja, povećanje socijalnog kapitala učenika	Suradnja učenika s učenicima partnerskih škola	Virtualni sastanci Posjeti 1. Posjet učenika i učitelja partnerske škole OŠ Martijanec (sudjelovali svi učenici naše škole i 41 učenik OŠ Martijanec 2. Posjet učenika i učitelja partnerske škole OŠ Budrovci (sudjelovali svi učenici naše škole i 8 učenika OŠ Budrovci	Broj održanih virtualnih sastanaka i posjeta 2 posjeta	Dvapat godišnje 26. 4. 2024. 6. i 7. 6. 2024.	Ravnatelji partnerskih škola
	Zadovoljenje potreba i interesa učenika u području izvannastavnih aktivnosti Razvoj vještina i sposobnosti	Sudjelovanje u B1 aktivnostima	B1 skupina Učenici su sudjelovali u 21 B1 aktivnosti	Broj održanih sati: 750 Broj učenika uključenih u B1 aktivnosti: 107 Broj sudjelovanja učenika: 276	735 sati godišnje tijekom šk. god. 2023./2024.	Učitelji Ravnateljica

					učenici su sudjelovali u 750 sati B1 programa tijekom školske godine	
	Zadovoljenje potreba i interesa učenika	Sudjelovanje u B2 aktivnostima	B2 skupina Učenici su sudjelovali u 2 B2 aktivnosti	Broj održanih sati: 128 Broj B2 skupina: 2 skupine Broj učenika uključenih u B2 skupine: 24 učenika	140 sati tijekom šk. god. 2023./2024. učenici su sudjelovali u 128 sati B2 programa tijekom školske godine	Ravnateljica Vanjski suradnici
	Razvijanje projektne kulture, razvijanje suradničkog učenja, timskog rada i kompetencija učenika, razvijanje samopouzdanja i odgovornosti učenika	Sudjelovanje u školskim projektima i događanjima	Školski projekti 1. Građanski odgoj: Iz generacije u generaciju ljubav nas veže i spaja 2. Upućeni roditelji najbolji online čuvari, u suradnji s Udrugom SVIMA 3. U tuđim cipelicama, u suradnji s Udrugom Uz tebe sam Školska događanja 1. Pješice do Lovačkog doma 2. Dan sjećanja na Vukovar 3. Sveti Nikola 4. Dan ružičastih majica 5. Dan otvorenih vrata	Broj školskih projekata i događanja 3 projekta 7 školskih događanja	Više puta godišnje 17. 10. 2023. 17 11. 2023. 6. 12. 2023. 29. 2. 2024. 26. 4. 2024. 6. i 7. 2024.	Ravnateljica Učitelji

			6. Susret s partnerskom školom OŠ Budrovci 7. Predstava "1980-e vs. 2020-e"		20. 6. 2024.	
Vijeće roditelja Roditelji/skrbnici i obitelji učenika	Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi EP Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima EP	Vođenje fokus grupa s roditeljima/skrbnicima / Vijećem roditelja	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata	Dvapat godišnje	Ravnateljica Učitelji
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostavljanje komunikacijskih alata i širenje informacija o provedbi EP (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)	Objava materijala na mrežnim stranicama škola Na mrežnoj stranici škole tijekom godine objavljujane su vijesti o provođenju aktivnosti Cjelodnevne škole	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt//letaka 72 objave	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika tijekom šk. godine	Ravnatelji
	Razmjena iskustava i prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima i roditeljima	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa Broj učitelja koji su sudjelovali u fokus grupama	Dvapat godišnje	Ravnateljica uz potporu MZOM-a
	Osnaživanje roditelja, unaprjeđenje roditeljskih kompetencija	Provođenje radionica za roditelje Izvođenje predavanja za roditelje u okviru projekta „Upućeni roditelji najbolji online čuvari“	Radionice Predavanja Održano predavanja/radionica na temu Važnost vještine čitanja, čitalačke pismenosti i čitanja s papira u suvremenom digitalnom okruženju, Juliette	Broj održanih radionica i predavanja 2 predavanja/radionice Broj uključenih roditelja 58 roditelja	Triput godišnje tijekom šk. god. 2023./2024. 26. 2. 2024. 4. 3. 2025	Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Učiteljica Hrvatskoga jezika Razrednice Udruga SVIMA

			Janušić, prof. hrvatskog jezika i književnosti, Udruga SVIMA Održano predavanje/radionica na temu Odgoj djeteta u suvremenom digitalnom okruženju, Martina Mladić, prof. psihologije			
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima Pravodobno i cjelovito informiranje roditelja o aktivnostima EP	Sudjelovanje u sastancima Vijeća roditelja	Sastanci Vijeća roditelja U šk. godini 2023./2024. održan je 1 sastanak Vijeća roditelja	Broj održanih sastanaka 1 sastanak Vijeća roditelja	Nekoliko puta godišnje (po potrebi) 6. 10. 2023.	Ravnateljica Tajnica
	Stvaranje suradničkog ozračja, povezivanje škole i roditelja, stvaranje ozračja povjerenja, prikupljanje povratnih informacija o EP u direktnom kontaktu s roditeljima	Aktivno sudjelovanje roditelja u školskim projektima i događanjima	Školski projekti Događanja Roditelji su sudjelovali u školskim događanjima tijekom godine (Projekt Upućeni roditelji najbolji online čuvari, Predstava "1980-e vs. 2020-e")	Broj školski projekata i događanja 2 događaja	Više puta godišnje 26. 2. 2024. 4. 3. 2025 20. 6. 2024.	Ravnateljica Učitelji
Osnivač	Razmjena informacija o provedbi EP, dogovaranje suradničkih aktivnosti	Sudjelovanje u sastancima ravnateljice i predstavnika osnivača	Savjetodavni sastanci 1. sastanak; Tema: Plan infrastrukturnih ulaganja u škole u	Broj održanih sastanaka 4 sastanka	4 – 5 puta godišnje 5. 6. 2023.	Osnivač Ravnateljica

			okviru CDSŠ-a, Organizacija prijevoza učenika 2. sastanak , Tema: Plan nabave, Izrada troškovnika za radove i opremu 3. sastanak s projektantima, Tema: Upute projektantima za izradu troškovnika 4. sastanak , Tema: Rezultati postupka javne nabave za radove i dogovor za potpisivanje ugovora		29. 8. 2023. 13. 9. 2023. 2. 5. 2024.	
	Informiranje osnivača i uključenih i zainteresiranih tijela osnivača o provedbi EP	Predstavljanje projekta Savjetu za odgoj, obrazovanje i međuregionalnu suradnju	Prezentacija Savjet za obrazovanje, gospodarstvo i međuregionalnu suradnju VŽŽ ravnateljica predstavila temu: Informiranje o projektu Cjelodnevnice škole	Broj održanih prezentacija 1 predstavljanje	Jednom godišnje tijekom šk. god. 2023./2024. 8. 2. 2024.	Osnivač Ravnateljica
	Izravno upoznavanje osnivača s EP, osiguravanje transparentnosti i povjerenja, prikupljanje povratnih informacija u direktnom kontaktu	Provođenje dana otvorenih vrata	Dan otvorenih vrata Realiziran je Dan otvorenih vrata; posjet partnerske OŠ Martijanec; razmjena iskustava, prezentacija rada u CDSŠ; radionice B1 aktivnosti	Broj realiziranih dana otvorenih vrata 1 dan otvorenih vrata - o održavanju Dana otvorenih vrata informirani predstavnici Županije; poslane pozivnice;	Jednom godišnje 26. 4. 2024.	Osnivač Ravnateljica

				Danu otvorenih vrata prisustvovao predsjednik Općinskog vijeća Općine Breznica		
	Osiguravanje mehanizma zakonitog, transparentnog i namjenskog trošenja sredstava u svrhu infrastrukturnog opremanja škola	Provođenje postupka javne nabave	Otvoreni postupak nabave Županija provela otvoreni postupak nabave za radove, opremu i informatičku opremu za OŠ Bisag	Provedeni postupak postupak dovršen potpisivanjem ugovora: 1. radovi 2. oprema 3. informatička oprema	Jednom godišnje tijekom šk. god. 2023./2024. 8. 7. 2024. 5. 10. 2024. 7. 10. 2024.	Osnivač Ravnateljica
	Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici, uključujući GRM Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije	Uspostavljanje komunikacijskih kanala i širenje informacija o provedbi EP	Sastanci zajednice Tiskani materijali	Broj primljenih i razriješenih GRM-ova 0 Broj održanih sastanaka Broj publikacija	Nekoliko puta godišnje	Ravnateljica
Lokalna zajednica	Izgradnja prepoznatljivosti škole, integracija škole u lokalnu zajednicu, približavanje škole zajednici, poticanje međugeneracijskog povezivanja	Uključivanje lokalne zajednice u realizaciju školskih projekata (udruga umirovljenika, lovačko društvo, Dječji vrtić)	Školski projekti 1. Pješice u Lovački dom; suradnja s Lovačkim društvom Srndać Bisag 2. Građanski odgoj, projekt "Iz generacije u generaciju ljubav nas veže i spaja"; suradnja s Udrugom umirovljenika "Prigorčica" iz Bisaga i Dječjim	Broj realiziranih školskih projekata 2 projekta	Dvaput godišnje 17. 10. 2023. 7. 12. 2024. 13. 3. 2024.	Ravnateljica Učitelji

			vrtićem "Pčelica Bisag"; realizirane 2 radionice (božićna i uskrсна)			
Vanjski suradnici	Zadovoljenje potreba i interesa učenika Integracija škole u lokalnu zajednicu, prepoznatljivost škole	Realizacija B2 aktivnosti	B2 aktivnosti tijekom godine realiziran je rad 2 B2 aktivnosti s vanjskim suradnicima: Plesni studio Spinbox Novi Marof i Linguini, obrt za poduku, Vrbovec	Broj održanih sati B2: 128 sati	140 sati tijekom šk. god. 2023./2024. 128 sati	Ravnateljica Vanjski suradnici (Linguini obrt za poduku, Plesni studio "Spinbox")
	Osnaživanje roditelja, unaprjeđenje roditeljskih kompetencija	Provođenje radionica za roditelje Izvođenje predavanja za roditelje u okviru projekta „Upućeni roditelji najbolji online čuvari“	Radionice Predavanja Predavanja realizirana u suradnji s Udrugom SVIMA čiji su predavači i suradnici vodili radionice i izvodili predavanja: Juliette Janušić, prof. hrv. jezika i književnosti i Martina Mladić, prof. psihologije	Broj održanih radionica i predavanja: 2 predavanja/radionice Broj uključenih roditelja: 58 roditelja	Tri puta godišnje 26. 2. 2024. 4. 3. 2025	Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Učiteljica Hrvatskoga jezika Razrednice Udruga SVIMA
Škole partneri	Razmjena iskustva među ravnateljica, učiteljima i učenicima, povećanje socijalnog kapitala, razvijanje suradničke i projektne kulture, umrežavanje škola temeljem jednake paradigme	Organizacija i realizacija virtualnih sastanaka i posjeta	Virtualni sastanci Posjeti Posjet partnerske škole OŠ Martijanec Posjet partnerske škole OŠ Budrovci	Broj održanih virtualnih sastanaka i posjeta 2 posjeta	Dvapat godišnje 26. 4. 2024. 6. i 7. 6. 2024.	Ravnatelji partnerskih škola

Škole u eksperimentalnom programu	Razmjena iskustva među ravnateljima škola u Eksperimentalnom programu	Organizacija sastanaka	Sastanci 1. Radionica i radni sastanak ravnatelja CDŠ škola Varaždinske i Međimurske županije u OŠ Novi Marof Teme: Primjeri zaduženja, Prijedlozi i ideje za infrastrukturo ulaganja	Broj održanih sastanaka 1	Nekoliko puta godišnje (prema potrebi) 31. 5. 2023.	Ravnatelji škola u EP
-----------------------------------	---	------------------------	---	------------------------------	---	-----------------------

TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Etničke skupine	Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagođeni EP materijali • Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima • Korištenje jednostavnog jezika
Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe/studenti s invaliditetom općenito	Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa	<ul style="list-style-type: none"> • Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Brailleovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima • Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja
Zaposleni roditelji školske djece	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje

ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Bisag



Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)

Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

potpis podnositelja zahtjeva

mjesto i datum